|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件一： |  |  |  |  |  |
| 比选申请文件签收表 |
| 项目名称 | 2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目 |
| 比选地点 | 宁波市轨道交通集团有限公司929会议室 | 比选时间 | 2018年5月22日14时 45分 |
| 序号 | 比选申请人 | 比选申请文件份数 | 递交时间 | 递交人签名 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 签收人： |
| 说明：本表一式一份，由集团公司档案室留存。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件二： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 比选记录表 |
| 项目名称 | 2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目 | 比选登记号 |  |
| 比选地点 | 宁波市轨道交通集团有限公司929会议室 | 比选时间 | 2018年5月22日14时45分 |
| 序号 | 报价人 | 报价文件 密封情况 | 法定代表人或其委托代理人身份证明 | 比选申请文件份数 | 比选报价 | 其他内容 | 签名 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 | 　 | 　 | 　 |
| 比选结果：有效 家，无效 家。 |
| 记录人： | 复核人： | 监督人： |
| 说明：本表一式一份，由集团公司档案室留存。 |

附件三：

**宁波市轨道交通线网办公网数据中心正版软件采购项目比选报价书**

（1）过保办公电脑清单及维保价格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购买时间 | 数量 | 维护保障内容 | 单价（元） | 总价（元） |
| 08-13年 | 82 | 桌面软件维护（不含硬件） |  |  |
| 2014年保外 | 104 | 桌面软件维护跟硬件全部件维保 |  |  |
| 2015年保外 | 41 | 桌面软件维护跟硬件全部件维保 |  |  |
| 2015年保内 | 95 | 桌面软件维护（不含硬件） |  |  |
| 2016年保内 | 83 | 桌面软件维护（不含硬件） |  |  |
| 2017年保内 | 89 | 桌面软件维护（不含硬件） |  |  |
| 单项合计 | 494台 |  |  |
| 注：桌面软件维护费用已包含在驻场桌面维护技术员内维保办公电脑（截止2018年02月23日）总计：494台 电脑详细清单详见附件三 |

（2）过保笔记本电脑清单及维保价格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购买时间 | 数量 | 维护保障内容 | 单价（元） | 总价（元） |
| 2017年前含2017年 | 35 | 桌面软件维护跟硬件全部件维保 |  |  |
| 单项合计 | 35台 |  |  |
| 注：桌面软件维护费用已包含在驻场桌面维护技术员内维保笔记本电脑（截止2018年02月23日）总计：35台 笔记本电脑详细清单详见附件三 |

（3）过保打印及一体机设备清单及维保价格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 型号 | 数量 | 维护内容 | 单价（元） | 总价（元） |
| 惠普打印机 | 39 | 软件硬件维护 |  |  |
| 惠普一体机 | 42 | 软件硬件维护 |  |  |
| 兄弟打印机 | 12 | 软件硬件维护 |  |  |
| 兄弟一体机 | 3 | 软件硬件维护 |  |  |
| 其他一体机 | 5 | 软件硬件维护 |  |  |
| 扫描仪 | 3 | 软件硬件维护 |  |  |
| 单项合计 | 104 |  |  |

（4）外包服务清单及价格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 服务期限 | 金额（元） |
| 驻场桌面维护技术员 | 驻场桌面维护技术员维护费用 | 12个月 |  |
| 驻场机房管理工程师服务 | 驻场机房管理工程师服务费用 |  2个月 |  |
| 单项合计 |  |  |  |

报价确认单位（盖章): 日期: 联系人： 联系电话： 注：1、请填写符合上述技术要求和标准的单价、合价及报价合计 2、产品单价包括比选申请人完成该产品范围内所有工作所需的全部费用，包括采购、运输、装卸、安装、调试配合、质量保证期服务等的项目全过程产生的所有成本和费用以及比选申请人应承担的一切税费。 |

附件四：

**2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目最终优惠报价承诺书**

宁波市轨道交通集团有限公司：

我公司完全理解并接受贵单位2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目比选文件（比选登记号 ）的所有内容，为表示我单位参与宁波轨道交通工程建设的诚意，特向贵单位作出如下承诺：

一、保证提供的所有资料真实、有效。

二、原报价进行下浮，本次最终优惠报价人民币大写

 元（小写： 元）。

三、我方完全理解贵方不一定要接受该最终优惠报价为本次编制成交价。

承诺单位：

法定代表人或其

委托代理人：（签字） 联系电话：

地 址： 传 真：

邮政编码：

承诺日期：

附件五：

法定代表人身份证明

比选申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 系 （比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（复印件）

比选申请人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

身份证扫描件（复印件）放置处（正、反面）

附件六：

**无不良行为记录承诺书**

宁波市轨道交通集团有限公司：

我单位保证在本次招投标过程中无弄虚作假，提供的资料均真实有效，投标人及其拟派项目经理无不良行为记录（不良行为记录界定的范围为：被国家、浙江省、宁波市相关行政主管部门通报停止投标活动且被处在被停止投标期间内）。若有被发现不符合以上情况的，将被取消中标资格，无条件接受有关监管部门的任何处罚。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

附件七：

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （比选申请人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参加贵单位组织的 （项目名称）项目比选投标工作。代表我单位与贵单位进行磋商、签署文件等有关事务。在整个比选投标过程中比选申请活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，无转委托权，特此声明。

附：委托代理人身份证扫描件（复印件）

比选申请人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字）

 身份证号码：

委托的代理人：（签字）

身份证号码：

日期： 年 月 日

身份证扫描件（复印件）放置处（正、反面）

附件八：

**项目负责人委任书**

致：宁波市轨道交通集团有限公司

（单位名称）法定代表人 （职务） （姓名）代表本单位委任 （姓名） 为 （项目名称 的项目负责人，凡本合同执行中的有关技术、进度、质量、结算与支付等方面工作，由 （姓名） 代表本单位全权负责。

附：项目负责人身份证复印件

 单位名称： （单位名称并盖章）

 法定代表人： （职务）

 （姓名）

 （签字）

 日 期： 年 月 日

身份证复印件粘贴处（正、反面）

附件九：

**2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目**

**比选申请文件**

比选申请人：XXXXXX

2018年X月

附件十：

 合同编码:

**非招标类合同**

项目名称： 2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目

甲 方： 宁波市轨道交通集团有限公司

乙 方：

签订日期： 年 月 日

宁波市轨道交通集团有限公司

**2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目**

合同编码：

甲方: 宁波市轨道交通集团有限公司

乙方:

甲方因实际工作需要，向乙方采购2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务，经双方协商，就具体事宜达成如下协议：

一、项目名称

2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目

1. 项目内容

本期项目主要包含办公电子设备维保服务和运维人员驻场服务两部分，具体见附件《2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目需求清单》

三、合同期限

本项目以合同签订日期为起始日期，办公电子设备维保和驻场桌面维护技术员服务从2018年5月20日起至2019年5月19日，驻场机房管理工程师服务需按甲方需求，在合同周期内提供，合同终止日期为2019年5月19日。

四、质量目标

1、设施设备维保服务按本合同内容执行，驻场服务工程师按甲方要求开展工作。

五、合同价格

1、本合同为固定总价合同，合同总价为 。合同总价包括乙方完成合同范围内所有工作所需的全部费用，以及开展其他工作所需的备品备件、运输费用、办公费用、差旅费、管理费、税费、政策性文件规定费用等所有费用。

六、合同款支付

1、合同签订后10个工作日之内，甲方向乙方支付合同总价款的30%，即人民 元；

2、合同签订之日起半年后，甲方向乙方支付合同总价的30%，即人民币 元；

3、合同终止且经甲方验收合格后30个自然日之内，甲方向乙方支付合同费用的剩余部分，即合同总价的40%，人民币 元。

4、上述费用支付时，乙方需一次性提供全额的增值税专用发票，最终费用以审计机关审定为准。

七、双方职责

1、甲方职责

1.1 甲方应按照合同约定提供本项目专业服务的必要条件，并执行合同及需求书中约定的甲方应负责的其他相关工作。

1.2 甲方应指派相应的人员组成项目组，并指派专门的人员负责执行合同下甲方的工作。

1.3 甲方有权监督、检查项目质量和项目进度。对发现的问题及时与乙方的项目经理沟通和协商解决。

1.4 甲方负责审核乙方提交的阶段及最终成果，负责组织验收。

2、乙方职责

2.1 乙方应严格遵循合同的具体约定向甲方提供相关成果和专业服务。

2.2 乙方应按照合同及附件的约定安排相应的能胜任的驻场工程师，在提供服务过程中，乙方必须保证其参加本项目的人员的相对稳定。

2.3 乙方现场服务过程中应遵守甲方的有关工作制度。

2.4 乙方在实施前应向甲方提交项目详细实施方案，经甲方认可后方可实施。

2.5 乙方应建立并遵照完善的项目管理过程和实施方法实施项目，保证项目达到合同质量要求。

2.6 乙方要协助用户提出软硬件系统支撑平台的要求及方案，完成相关安装及调试工作。

2.7 乙方应接受甲方的监督和管理。

2.8未经甲方的事先书面许可，乙方不得向第三方直接或间接地透露保密信息。无论本合同变更、解除或终止，本条款保持有效。

八、违约责任

1、甲方的违约责任

甲方应按合同约定的期限向乙方付款。甲方未按期支付乙方费用时，应按延误天数和中国人民银行同期活期存款利率（不计复利）向乙方支付违约金。

2、乙方的违约责任

2.1合同生效后，乙方要求终止或者解除合同，违约金标准为合同总价的10%，违约金由乙方支付。如违约金不能弥补乙方违约对甲方造成的损失的，乙方还需另行支付相应的赔偿。

2.2乙方未经甲方同意擅自将项目拆解分包或转包，应当按照合同总价的20%向甲方支付违约金，同时甲方有权即时终止解除合同。

2.3乙方未经甲方同意向任何第三方泄露本合同项目技术资料及项目内容的，应当按照合同总价的10%向甲方支付违约金，合同尚未履行完毕的，甲方有权解除合同。合同履行完毕的，甲方保留追诉的权利。

2.4乙方未按本合同要求提供相应服务内容的或因乙方驻场工程师工作能力原因不能满足甲方工作任务要求且乙方未能及时更换符合条件的驻场工程师的，甲方有权终止本合同，并按照合同总价的5%向甲方支付违约金，造成甲方损失的，乙方还需另行支付相应的赔偿。

2.5乙方未按约定全面履行合同的其他义务的，需要向甲方支付违约金，违约金限额为合同总价的5%。除不可抗力因素外，乙方不能按期交货，或因运输及安装中货物缺损需要更换而影响实际交付使用时，乙方必须向甲方支付延期交货或延期交付使用的违约金，具体标准按合同总价每日2‰计算。

九、其他

1、本合同订立后，甲乙双方应及时商议具体实施工作，互相尊重，共同遵照执行。

2、本合同在履行过程中发生争议，由双方协商解决；协商不成的，双方有权向甲方所在地人民法院起诉。

3、未尽事宜，双方可协商解决。

4、本合同一式8份。正本2份，甲乙方各执1份，副本6份，甲方执5份，乙方执1份，由双方签字盖章后本合同生效。

十、附件

附件一 廉政合同

附件二 保密协议书

附件三 维保设备详细清单

甲方：宁波市轨道交通集团 乙方：

 有限公司

法定代表人 法定代表人

或授权代表： 或授权代表：

日期： 日期：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

税号：

电话： 电话：

传真： 传真：

附件1

## 廉政合同

项目名称： 2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目

项目地址： 宁波市

甲方名称： 宁波市轨道交通集团有限公司

乙方名称：

为加强廉政建设，规范甲、乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关廉政建设规定，特订立本廉政合同。
 第一条 双方的权利和义务

(一) 严格遵守甬轨 [2013]28号《宁波市轨道交通集团有限公司廉洁从业规范》以及国家关于廉政建设的各项规定。

(二) 严格执行本项目甲、乙双方签订的2018年度宁波市轨道交通集团办公电子设备维保及运维人员外包服务项目合同文件，自觉按合同办事。

(三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规和合同文件另有规定者外），双方人员不得获取不正当利益，不得损害国家和集体利益。

 (四) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违反本合同行为的，有及时提醒对方纠正的权利和义务。情节严重的，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

(一) 不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；不准在乙方报销任何由甲方或个人支付的费用。

(二) 不准参加乙方安排的超标准宴请及健身、娱乐等活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

(三) 不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四) 配偶、子女不得从事与乙方承接本项目工作有关业务活动。

第三条 乙方责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，并遵守以下规定：

(一) 不准以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品。

(二) 不准以任何名义为甲方及其工作人员报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准以任何理由安排甲方工作人员参加的超标准宴请及健身、娱乐和旅游等活动。

(四) 不准为甲方单位和工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 双方约定：本合同由集团公司纪检审计部负责监督，并对本合同履行情况进行检查。

第六条本合同作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。甲乙双方签署后立即生效。

第七条 本合同的有效期为双方签署之日起至主合同终止日止。

第八条 本合同份数与主合同份数一致。

甲方： 宁波市轨道交通集团有限公司 乙方：

法定代表人或 法定代表人或

其委托代理人： 其委托代理人：

签订日期: 年 月 日 签订日期: 年 月 日

附件二：

**保密协议**

为维护单位权益，明确乙方的保密义务，根据相关法律法规，结合实际情况，甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就乙方与甲方工作期间保守秘密的有关事宜，签订本保密协议。

1. **保密内容和范围**

保密内容包括国家秘密、工作秘密等，主要内容如下：

1. 甲方向乙方提供的各种资料；

（二）乙方单位知悉的涉及甲方的、尚未进入市场或尚未公开的各类工程项目信息；

（三）工作相关单位传递的不宜公开的工程资料；

（四）从甲方知悉的所有项目实施中相关的甲方内部信息、资料、表单、光盘等。

**第二条 保密原则**

（一）乙方必须遵守国家的有关保密法律法规和制度；遵守甲方的保密制度，接受保密教育和监督，履行与其相关的保密职责。

（二）乙方应在与甲方合作期间以及合作结束后，对期间知悉的甲方各类秘密和工作信息，履行相应的保密措施。否则若因此造成甲方的经济损失，甲方有权追究乙方的责任。

（三）甲方的保密制度没有规定或者不明确之处，乙方亦应本着谨慎、负责的态度，采取必要、合理的措施，保守甲方的秘密。

（四）乙方须加强对内部员工的安全保密教育和宣讲，加强内部信息保密管理，配合甲方做好相关工作，禁止乙方员工未经允许向互联网上传任何工程项目相关资料。

**第三条** **保密责任**

（一）未经甲方事先书面同意，乙方不得泄露、传播、发布、发表、传授、转让或者以其他任何方式使第三方（包括按照甲方的保密规定无权知悉该项秘密的甲方职员）知悉属于甲方或者甲方承诺有保密义务的他人的各类秘密，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

（二）乙方非因工作需要不得翻阅甲方加有秘密标识的文件资料和有关软件等，亦不得向负有保密义务的人打探有可能涉及到甲方各类秘密的有关资料。

（三）未经甲方许可，乙方不得携带属甲方保密内容和范围内的任何资料回家、出差、外出参观、旅游、探亲、外出公共场所和出境；也不得利用信件、电话、网络等通讯手段泄露相关秘密。

（四）未经甲方书面许可，乙方不得将涉及“保密内容和范围”相关内容的任何电子、纸质、胶片等资料、信息外传他人或发布至互联网等公共媒介。

**第四条**  **违约责任**

如因乙方责任，造成甲方保密信息外泄，乙方应承担主合同约定的违约责任。

**第五条** **争议解决**

本协议在履行过程中发生争议，由双方协商解决；协商不成的，提交宁波仲裁委员会进行仲裁。

**第六条** **协议生效**

本协议的有效期为双方签署之日起至主合同终止日止，本协议份数与主合同一致。

甲方：宁波市轨道交通集团有限公司 乙方：

代表： 代表：

日期：2018年 月 日 日期：2018年 月 日

附件十一

**2018年度宁波市轨道交通集团**

**办公电子设备维保及运维人员外包服务项目需求清单**

1. 设施设备维保服务清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备名称 | 维护保障内容 | 数量（截至2018年02月23日） |
| 联想台式电脑 | 硬件维护一年（原厂保外电脑） | 494台 |
| 打印机一体机/扫描仪 | 硬件维护一年（原厂保外打印机传真机） | 104台 |
| 笔记本电脑 | 硬件维护一年（原厂保外笔记本电脑） | 35台 |

2、运维人员驻场服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 期限（2018年02月23日起） |
| 驻场桌面维护技术员 | 驻场桌面设备技术维护（电脑、打印机等软硬件维护、使用保障），包括必要的值班轮班工作。 | 12个月 |
| 驻场机房管理工程师服务 | 驻场机房管理工程师服务费用 | 2个月 |

3、维保服务单价采购清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备或服务名称 | 维保及服务内容 | 说明 |
| 联想台式电脑 | 硬件维护一年（原厂保外办公电脑） | 2018年6月1日以后其他陆续过保设备按单价采购 |
| 打印机一体机/扫描仪 | 硬件维护一年（原厂保外打印机及一体机） | 2018年6月1日以后其他陆续过保设备按单价采购 |
| 笔记本电脑 | 硬件维护一年（原厂保外笔记本电脑） | 2018年6月1日以后其他陆续过保设备按单价采购 |

4、设备（服务）清单及维保价格

（1）过保办公电脑清单及维保价格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购买时间 | 数量 | 维护保障内容 | 单价（元） | 总价（元） |
| 08-13年 | 82 | 桌面软件维护（不含硬件） |  |  |
| 2014年保外 | 104 | 桌面软件维护跟硬件全部件维保 |  |  |
| 2015年保外 | 41 | 桌面软件维护跟硬件全部件维保 |  |  |
| 2015年保内 | 95 | 桌面软件维护（不含硬件） |  |  |
| 2016年保内 | 83 | 桌面软件维护（不含硬件） |  |  |
| 2017年保内 | 89 | 桌面软件维护（不含硬件） |  |  |
| 单项合计 | 494台 |  |  |
| 注：桌面软件维护费用已包含在驻场桌面维护技术员内维保办公电脑（截止2018年02月23日）总计：494台 电脑详细清单详见附件三 |

（2）过保笔记本电脑清单及维保价格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购买时间 | 数量 | 维护保障内容 | 单价（元） | 总价（元） |
| 2017年前含2017年 | 35 | 桌面软件维护跟硬件全部件维保 |  |  |
| 单项合计 | 35台 |  |  |
| 注：桌面软件维护费用已包含在驻场桌面维护技术员内维保笔记本电脑（截止2018年02月23日）总计：35台 笔记本电脑详细清单详见附件三 |

（3）过保打印及一体机设备清单及维保价格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 型号 | 数量 | 维护内容 | 单价（元） | 总价（元） |
| 惠普打印机 | 39 | 软件硬件维护 |  |  |
| 惠普一体机 | 42 | 软件硬件维护 |  |  |
| 兄弟打印机 | 12 | 软件硬件维护 |  |  |
| 兄弟一体机 | 3 | 软件硬件维护 |  |  |
| 其他一体机 | 5 | 软件硬件维护 |  |  |
| 扫描仪 | 3 | 软件硬件维护 |  |  |
| 单项合计 | 104 |  |  |

（4）外包服务清单及价格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 服务期限 | 金额（元） |
| 驻场桌面维护技术员 | 驻场桌面维护技术员维护费用 | 从2018年5月20日至2019年5月19日，每周5天。 |  |
| 驻场机房管理工程师服务 | 驻场机房管理工程师服务费用 | 由甲方按需指定月份/2个月 |  |
| 单项合计 |  |  |  |